



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas



UFAM

MANUAL DO USUÁRIO





Caro Usuário,

É com imensa satisfação que recebemos a comunidade universitária para o ano letivo que se inicia.

Para auxiliá-los no uso da Biblioteca, estamos disponibilizando este Manual com as normas e funcionamento dos serviços e produtos que oferecemos.

Estamos à disposição para atendê-lo e equacionar suas demandas por informação, seja pelo meio de sua ida a uma das bibliotecas do Sistema ou pelo acesso aos nossos serviços disponível *on line*.

Não importa a forma, esteja sempre presente e aproveite o nosso acervo, nossos serviços e nossos produtos.

É uma honra recebê-lo.

Direção do SISTEBIB



SUMÁRIO

As bibliotecas da UFAM, 4

Acesso, 5

Empréstimo, 6

Renovação, 7

Reserva, 7

Devolução, 8

Preservação, 8

Guarda-Volumes, 8

Regulamento, 8

Serviços oferecidos pelos SISTEBIB/UFAM, 9

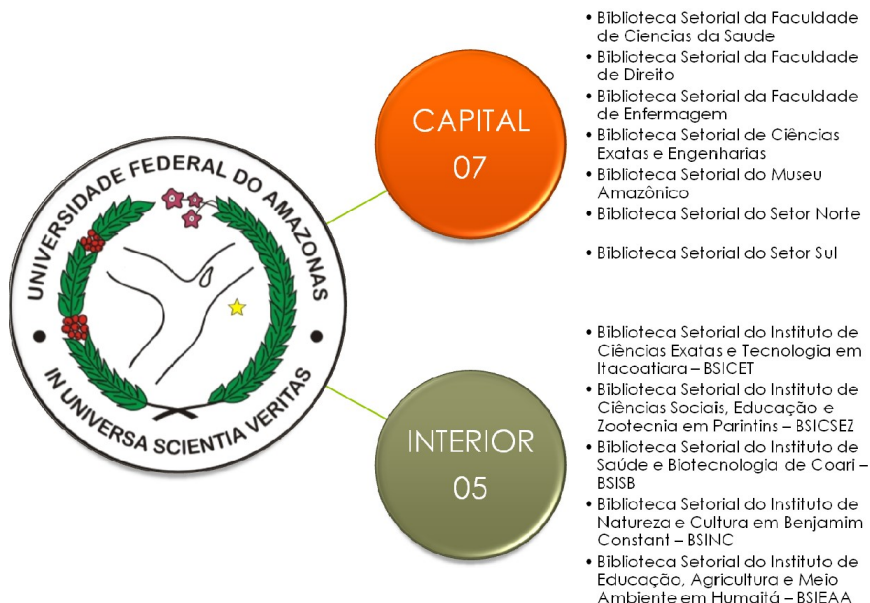
Avisos, 11

Contatos, 12

Base de Dados, 16

O Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas (SISTEBIB/UFAM) é composto por uma Biblioteca Central e 12 bibliotecas setoriais, sendo 7 instaladas na Capital e cinco nas unidades do Interior, as quais prestam atendimento aos usuários da comunidade interna e externa.

O acervo, que abrange todas as áreas do conhecimento, é composto por cerca de trezentos e noventa mil exemplares.



plares, entre livros, ebooks, monografias, dissertações, partituras, CDs, DVDs, fitas de vídeo, mapas, além de obras raras.

USUÁRIOS COM VÍNCULO COM A UFAM

Para efetuar ou renovar cadastro, o usuário deverá apresentar na Biblioteca Setorial da Unidade em que está matriculado os seguintes documentos:

Aluno de Graduação - comprovante de matrícula do período vigente e documento oficial de identificação;

Aluno de Pós-Graduação - *Lato Sensu* ou residência médica constar o nome na relação de alunos matriculados, fornecida pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e documento oficial de identificação; *Stricto Sensu* apresentar comprovante de matrícula e documento oficial de identificação.

Docente e Técnico administrativo - documento oficial de identificação;

Professor Visitante ou Substituto - apresentar cópia do contrato e documento oficial de identificação.

No momento do registro o usuário deverá cadastrar uma senha, pessoal e intransferível, para realização de empréstimo no Sistema de Bibliotecas (SISTEBIB) bem como para acesso *online* ao MEU PERGAMUM que é o sistema informatizado de gerenciamento do acervo bibliográfico do SISTEBIB/UFAM.

USUÁRIOS SEM VÍNCULO COM A UFAM É PERMITIDO

1. Consultar o acervo dentro da biblioteca;
2. Utilizar os espaços para estudo e pesquisa;
3. Solicitar informação e orientação para buscas e pesquisas.

Empréstimo Domiciliar - permite a retirada de material por período determinado para utilização fora da biblioteca. Esse serviço é exclusivo para usuários com vínculo com a UFAM, que estejam cadastrados no Sistema de Bibliotecas.

Empréstimo Especial - a Biblioteca poderá realizar o empréstimo com duração diferenciada para as obras mais procuradas. Há a possibilidade, dessas obras, durante finais de semana e feriados desde que a devolução seja feita no primeiro dia útil.

**Limites,
prazos de
empréstimo,
renovação,
reserva e
devolução**

Aos **docentes** é permitido o empréstimo de até 8(oito) títulos diferentes, no prazo de 15 (quinze) dias corridos;

Aos **alunos de Pós-Graduação** é permitido o empréstimo de até 5(cinco) títulos diferentes, no prazo de 15(quinze) dias corridos;

Aos **alunos de Graduação e Servidores Técnicos Administrativos** da UFAM é permitido o empréstimo de até 5(cinco) títulos diferentes, no prazo de 7 (sete) dias corridos.

O usuário só poderá efetuar o cadastro em uma das categorias já relacionadas.



RENOVAÇÃO



É permitida a renovação quantas vezes se fizerem necessário, desde que a obra não esteja em atraso ou não possua reserva. Esta renovação pode ser efetuada no endereço: pergamum.ufam.edu.br pelo MEU PERGAMUM.

A impossibilidade de renovação *online* não justifica atrasos na devolução de material emprestado. Caso o sistema de renovação *online* esteja indisponível, o usuário deverá dirigir-se à Biblioteca para realizar a renovação.

RESERVA



É permitido realizar reserva nos casos em que todos os exemplares da obra estiverem emprestados.

A reserva de materiais bibliográficos para empréstimos pode ser feita via Internet, no endereço: pergamum.ufam.edu.br pelo MEU PERGAMUM ou em quaisquer Biblioteca Setorial, obedecendo a ordem de solicitação.

Quando a obra estiver disponível, o usuário receberá um e-mail de comunicação de liberação da reserva e também será exibida uma mensagem na página pessoal do usuário no MEU PERGAMUM e terá início o prazo de 24 horas para retirada na Biblioteca indicada.

Após esse período, caso o usuário não a retire, a obra será liberada para o próximo da lista. Caso não haja usuários na lista de espera, o material retornará para o acervo.

DEVOLUÇÃO

A devolução de itens emprestados pode ser realizada apenas na Biblioteca Setorial onde o material foi emprestado.

A utilização adequada do material disponível nas Bibliotecas auxilia o prolongamento da sua vida útil. Por esse motivo, é importante que cada usuário zele pela integridade dos materiais informacionais visando a sua preservação.



PRESERVAÇÃO

PERDA OU DANO IRREVERSÍVEL DE OBRAS

Comunicar a Biblioteca Setorial na qual foi realizado o empréstimo e providenciar a reposição do exemplar da mesma edição ou mais recente.

As

GUARDA-VOLUMES

Bibliotecas Setoriais dispõem de armários guarda-volumes com chaves para maior comodidade dos usuários. O uso do guarda-volumes é destinado apenas aos usuários que estejam fazendo uso do acervo, por um tempo máximo

de quatro horas, sendo obrigatória a devolução das chaves sempre que este se ausentar da biblioteca e/ou renovação das chaves quando o período de permanência no acervo ultrapassar quatro horas. Haverá suspensão dos serviços da biblioteca por atraso na devolução das chaves.

O uso dos serviços disponibilizados pelo Sistema de Bibliotecas da UFAM é legislado pela Resolução GR 003/2015 de 26/02/2015. Para conhecê-la acesse biblioteca.ufam.edu.br/images/pdf/resolucaoatendimento.pdf



REGULAMENTO

Comutação Bibliográfica - Busca o fornecimento de cópia de partes de documentos, periódicos, dissertações, teses, relatórios e anais localizados em bibliotecas do Brasil e do exterior. Solicite este serviço na sua Biblioteca Setorial.

Ficha Catalográfica - É obrigatória em dissertações e teses defendidas e aprovadas na UFAM sua inserção com objetivo de fornecer informações bibliográficas referentes a obra, permitindo a sua identificação. Este serviço está disponível *on line* no endereço eletrônico: biblioteca.ufam.edu.br/servicos/elaboracao-de-ficha-catalografica

Capacitação de usuários:

- **Apoio aos Usuários do Portal de Periódicos da Capes na UFAM** - Com o intuito de capacitar a comunidade acadêmica para a utilização dessa ferramenta de busca, são oferecidos treinamentos, atendimento personalizado.
- **Treinamento** para uso de bases de dados e na utilização dos serviços oferecidos pelo SITEBIB.

Solicitação pelo site: biblioteca.ufam.edu.br/capacitacao/treinamento.
Ou diretamente na Biblioteca de sua Unidade.

O acesso ao Portal de Periódicos da Capes (www.periodicos.capes.gov.br) pode ser realizado em todo o ambiente da UFAM nos computadores da Instituição, e computadores pessoais *via wireless*. E *via Rede CAFE* para acesso remoto.

Bases Digital de Teses e Dissertações - BDTD - A Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD) tem por objetivo reunir, em um só portal de busca, as teses e dissertações defendidas na Na Universidade Federal do Amazonas. Acesse pelo endereço eletrônico: <http://tede.ufam.edu.br>

Repositório Institucional da

UFAM — RIU- Sistema eletrônico que indexa e armazena toda produção intelectual da UFAM em formato digital, trata-se de um conjunto de serviços oferecidos pelo SISTEBIB visando a gestão e disponibilização da produção intelectual. Maiores informações no endereço eletrônico: riu.ufam.edu.br



Apoio ao ensino — Aqui você encontrará um conjunto de ferramentas para auxiliar na aprendizagem, ensino, transferência de conhecimentos e formação utilizando recursos on-line.

Consulta On Line - Consulta ao acervo via internet: pelo link pergamum.ufam.edu.br.

Nada Consta - Documento emitido pelo SISTEBIB que informa a situação do discente ou servidor quanto a devolução de obras emprestadas no SISTEBIB. Este documento é exigido para a colação de grau, emissão de diplomas de pós-graduação, participação em programas institucionais bem como para fins administrativos em caso de afastamento ou aposentadoria. Maiores informações no endereço eletrônico: biblioteca.ufam.edu.br/servicos/nada-consta/nada-consta. Esse documento é emitido *on line* para os discente no portal do aluno.

IMPORTANTE

O usuário deve acompanhar sempre os avisos disponíveis na área Acesso Usuário do MEU PERGAMUM. Essa é a forma segura de acompanhar:

1. Data de vencimento de empréstimos;
2. Avisos de reserva; e
3. Avisos de materiais em atraso.

Mantenha-se sempre atualizado com os avisos para não ser encaminhado para a suspensão. Lembra-lo da data de devolução do material emprestado. Porém, a devolução é uma responsabilidade do usuário e a ausência do envio da mensagem não o isenta de suspensão.

Diretoria do SISTEBIB

Biblioteca Central - BC

Av. Ayrão, 1033-A Praça 14

Telefone: (92)3305-1181 Ramal - 2150

E-mail: centralbc@ufam.edu.br ; direcaoabc@ufam.edu.br

Divisão de Bibliotecas Setoriais—DBS

Telefone: (92)3305-1181 Ramal - 2153

E-mail: dbsbc@ufam.edu.br

Biblioteca Setorial do Setor Norte - BSSN

Av. Gen. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000, Setor Norte

Bibliotecas Setoriais Capital

Coroado -CEP: 69077-000 / Fone: (92)3305-1181 Ramal - 2156

Bloco Biblioteca / Campus Universitário

E-mail: bssnbc@ufam.edu.br

Horário de Atendimento ao usuário: De segunda à sexta de 8h às 20h.

Áreas do conhecimento: Ciências Humanas e Letras, Educação e Estudos Sociais.

Biblioteca Setorial de Ciências da Saúde Professor "Manoel Bastos Lira"- BSCS

Av. Airão, 1033, Praça 14 - CEP 69025-050 / Fone: (92) 3305-5054 / 5059 / 5060

E-mail: [bcsbc@ufam.edu.br](mailto:bscsbc@ufam.edu.br)

Horário de Funcionamento De segunda à sexta de 8h às 18h.

Áreas do conhecimento: Ciências da Saúde (Medicina e Odontologia)

**Biblioteca Setorial Faculdade de Ciências Exatas e Engenharias
- BSCEE**

Av. Gen. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000, Setor Norte
Coroado - CEP 69077-000 / Fone (92)3305-1181 Ramal - 2154 -
Faculdade de Tecnologia—Bloco Rio Aripuanã - Campus Universitário
do Aleixo

E-mail: bsftbc@ufam.edu.br

Horário de Funcionamento: De segunda à sexta de 8h às 20h.

Áreas do conhecimento: Engenharias (Civil, Elétrica, Mecânica, Produção, Química e Computação), Física, Química, Matemática, Design e Arquitetura.

Biblioteca Setorial do Setor Sul - BSSS

Av. Gen. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000, Setor Sul
Coroado - CEP 69077-000 / Fone: (92) (92)3305-1181 Ramal -
4208—Bloco O, Setor Sul / Campus Universitário do Aleixo

E-mail: bsssbcc@ufam.edu.br

Horário de Funcionamento: De segunda à sexta de 8 às 20h.

Áreas do conhecimento: Ciências Biológicas, Ciências Naturais, Educação Física, Engenharia de Pesca e Florestal, Agronomia, Zootecnia, Ciências Ambientais e Psicologia.

Biblioteca Setorial Escola de Enfermagem - BSEEM

Rua Teresina, 495 - Adrianópolis
CEP 69077-000 / Fone: (92) (92)3305-1181 Ramal - 2157

E-mail: bseembcc@ufam.edu.br

Horário de Funcionamento: 8h às 18h.

Áreas do conhecimento: Ciências da Saúde (Enfermagem)

**Biblioteca Setorial da Faculdade de Direito - Bibliotecária
"Marieth Neves"- BSFD.**

Av. Gen. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000, Setor Norte
Coroado -CEP: 69077-000 / Fone: (92) (92)3305-1181 Ramal - 2155
E-mail: bsfdbbc@ufam.edu.br
Horário de Funcionamento De segunda à sexta de 8 às 20h.
Áreas do conhecimento: Ciências Humanas (Direito)

Biblioteca Setorial do Museu Amazônico - BSMA

Rua Ramos Ferreira, 1036, Centro
CEP 69010-120 / Fone: (92)(92)3305-1181 Ramal - 2158
E-mail: bsmabc@ufam.edu.br
Horário de Funcionamento: 8h às 18h Áreas do conhecimento: Ama-
zônia (Coleções especiais)

Campus Universitário de Benjamin Constant

Biblioteca do Instituto Natureza e Cultura - BINIC
Rua 01 de Maio, nº 5 - Bairro da Colônia - CEP 69.630-000
Telefone / Direto 3415-5677

Bibliotecas Setoriais do Interior

E-mail: bincbc@ufam.edu.br

Campus Universitário de Itacoatiara

Biblioteca Setorial do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia - ICET

Av. Nossa Senhora do Rosário, 3863, CEP. 69.103-128, Campus
ICET/UFAM, Bloco E térreo.

Email: bibliotecasetorialicetufam@gmail.com

Blog: <http://www.bibliotecaicetufam.blogspot.com.br/>

Site: www.icet.ufam.edu.br

E-mail: bicetbc@ufam.edu.br

Campus Universitário de Coari
Biblioteca do Instituto de Saúde e Biotecnologia - BISB

Estrada Coari/ Mamiá, Nº 305
Bairro: Espírito Santo
Telefones/Direto 3561-4162 /3561-2363
E-mail: bsisb@ufam.edu.br

Campus Universitário de Parintins
**Biblioteca do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootec-
niacnia - BICSEZ**

Estrada Parintins Macurany, nº 1805
Jacareacanga - Parintins/AM
CEP 69152-240
Telefones/Direto 3533-1884
E-mail: bicsezbc@ufam.edu.br

Campus Universitário de Humaitá
**Biblioteca do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente—
BIEAA**

Av. Circular Municipal, Nº 1805, São Pedro, Bloco II.
CEP: 69800-000—Humaitá/AM
Telefones/Direto (97) 3373-1180/ 3373-2314
E-mail institucional: bieaabc@ufam.edu.br

Conheça também as bases que a Universidade disponibiliza.
Para maiores informações acesse:

<http://biblioteca.ufam.edu.br/base-de-dados>



e-volution





SISTEBIB

Sistema de Bibliotecas da
Universidade Federal do Amazonas

Biblioteca Central
Av. Ayrão, 1033-A, Praça 14
Manaus- AM

Fone: 3305-1181 Ramal - 2150
E-mail: centralbc@ufam.edu.br

